00

 **Зарегистрирован Согласован**

**Р Решением МР «Кайтагский район» ОО и МУ Администрации МР**

**Р Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « Кайтагский район»**

 **От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

 **Глава местной администрации Начальник ОО и МУ**

**\_\_Темирбулатов А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Абдулжалилов М.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРОЗОВАНИЯ**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**Принят трудовым коллективом МБУ ДО**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**Кайтагского района**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа ».

##  1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемая «Учреждения» создано 09.09.1991г. по решению Министерства народного образования ДАССР №164, прошла регистрацию Комитета по экономике администрации МР «Кайтагский район» регистрационный номер 233 и является учреждением образования. А так же свою деятельность ведет на основании ДОГОВОРА от 14.11.2011.: о взаимоотношениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кайтагского района Республики Дагестан с Учредителем Муниципального района «Кайтагский район» в лице администрации Кайтагского района Республики Дагестан.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3.Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ»

1.4.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5.Учредителем учреждения является администрация МР «Кайтагский район», далее именуемая «Учредитель». Действующая на основании Устава местного самоуправления.

1.6.Отношение между Учреждением и Учредителем определяются заключенными между ними учредительным договором. Отношение между Учреждением и обучающимися, а так же и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом .

1.7.Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента его регистрации как учреждение. Свидетельство о регистрации выдано от 06.11.1997. постановлением главы администрации Кайтагского района за №187. Имущество, которое находится в собственности МР Кайтагского района, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.8.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ и Президента Республики Дагестан, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Дагестан, Законами РФ и РД «Об образовании», и «О физической культуре и спорту», Положением о ДЮСШ в РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, и настоящим Уставом, договором с Учредителем.

1.9.Учреждение создано в целях реализации права граждан на получение дополнительного образования.

1.10.Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение финансирования (субвенции) возникают у Учреждения с момента

государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством ,подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.11.Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, несет его собственник. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, бланки. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательствам. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16.Медицинский контроль за занимающимися осуществляется:

* - на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовке – врачом Учреждения
* - начиная с учебно-тренировочного этапа – государственным Учреждением: «Районной поликлиникой, ТМО Кайтагского района»
* - Врач учреждения осуществляет медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом, и в период соревнования.

1.17.Место нахождения Учреждения:

368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис.

1.18. Учреждение имеет свои отделения в:

* - с.Сурхачи ССШО
* - с.Санчи ССОШ
* - с.Ахмедкент АСОШ
* - с.Баршамай СШ
* - с.Джинаби ДК
* - с.Джибахни ДСОШ
* - с.Джавгат ДСОШ
* - с.Радниковый РСОШ
* - с.Джирабачи ДСОШ
* - с.Карацан КСОШ
* - с.Гулли ГСОШ

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ПРЕДМЕТЫ И КОМПИТЕНЦИИ.

2.1.Привлечение максимально возможного числа детей и подростков на систематическое занятие спортом.

2.2.Формирование здорового образа жизни, обшей культуры личности, трудолюбия, гражданственности, любви к Родине, семье, обществу, окружающей природе, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.

2.3.Улучщения состояния здоровья, включая физическое развитие, профилактика вредных привычек и правонарушение.

2.4.Повышения уровня физической подготовленности и специальной подготовленности, выполнение спортивных нормативов с учетом индивидуальных способностей, и требований программ по видам спорта.

2.5.Стимулирование творческой активности учащихся, развитие у них способностей к самостоятельному решению проблем, и постоянному самообразованию.

2.6.Предметом деятельности Учреждения являются:

- обучение и повышение мастерства занимающихся по вольной борьбе, бокса, дзюдо, волейбола, легкой атлетике, тхеквондо, настольный теннис.

2.7.Учреждению разрешается осуществлять следующие виды деятельности , приносящие доход:

* - совместное проведение спортивно-оздоровительных лагерей с заинтересованными организациями
* - платные услуги по использованию спортивных баз (размещению участников соревнований ,проведение соревнования ) , платные ,образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ,финансируемой Учредителем .

2.8.К компетенциям Учреждения относятся:

* - материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещения в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.
* - привлечения для осуществления деятельности, предусмотренное уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования.
* - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1.В Учреждение принимаются дети и подростки согласно поданного родителями (законным представителем) заявление на имя руководителя, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, разрешающее занятие физической культурой и спортом.

3.2. Обучение в учреждении ведется на русском языке. 3.3.Зачисление осуществляется приказом по учреждению и извещением руководства школы по месту обучения ученика.

3.4.В учреждении осуществляются занятия в отделениях по видам спорта: бокс, дзюдо, вольная борьба, волейбол, легкая атлетика, тхеквондо, настольный теннис.

3.5. Комплектование учебно-тренировочных групп осуществляется по возрастным категориям:

* - с 6 до 12 лет – начальная подготовка (гнп)
* - с 12 до 18 лет – учебно-тренировочные группы (утг)
* - с 18 до 21 год – группы спортивного совершенствования (СС)

По отдельным видам спорта комплектование групп может быть осуществлено с 6 до 10 лет (начальной подготовки) и с 10 до 18 лет (учебно-тренировочные группы), с 17 до 21 года группы спортивного совершенствования.

3.6.Количество групп в учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Положением о детско-юношеских спортивных школах РФ:

* - в группах НП 1года обучения и СОГ(спортивно оздоровительные группы)- не менее 15человек
* - в группах НП 2-3 года обучения – наполняемость 10-15 человек
* - в группах УТГ – наполняемость не менее 8 и не более 15 человек
* - в группах СС – наполняемость 3-12 человек

3.7.Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического Совета при выполнении нормативных показателей общей и специальной физической подготовки.

3.8.Отчисление учащихся производится по решению педагогического Совета, приказом по Учреждению за пропуск занятия без уважительных причин, грубые нарушения внутреннего распорядка, неоднократное не выполнение задания учебно-тренировочного процесса после трехкратного предупреждения, на педагогическом Совете.

3.9.Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизаций спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально. При наличии 50% контингента учащихся тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время.

3.10.Учащиеся, не освоившие образовательную программу, оставляются на повторное обучение в группе того же года обучения по решению педагогического Совета.

3.11.Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

* - групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия
* - работа по индивидуальным планам
* - медико-восстановительные мероприятия, тестирования и медицинский контроль
* - участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах
* - инструкторская и судейская практика учащихся.

3.12.Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией учреждения, по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.13.За особые достижения в соревнованиях учащимся присваивается юношеские спортивные разряды.

3.14.Учреждение вправе открывать по согласованию с Учредителем группу высшего спортивного мастерства для особо одаренных детей.

3.15.Выпуск учащихся осуществляется приказом с выдачей удостоверения соответствующего спортивного разряда. Выпускниками считаются учащиеся достигшие 18 лет или закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебной программы. Выпускники учреждения, при наличие первого спортивного разряда, могут продолжить занятия в утг 5го года обучения до 20 лет включительно. Возраст спортсменов зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не должен превышать более 24 лет. На договорной основе Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1.Управление учреждением осуществляются в соответствии с законодательством РФ, РД и настоящим Уставом.

4.2.Учреждение возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой МР «Кайтагский район». Права и обязанности руководителя, а так же основания для расторжения трудовых соглашений с ним регламентируются контрактом, заключаемым с руководителем и главой МР «Кайтагский район» по согласованию с УО Кайтагского района. Размер оплаты труда руководителя подлежит согласованию с отделом экономики и финансов Администрации района. Директору не разрешается исполнение своих должностных обязанностей по совместительству, а также совмещение своей должности с другими руководящими должностями.

4.3.Руководитель действует от имени учреждения без доверенности, выступает официальным представителем Учреждения, добросовестно и разумно, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также и перед другими юридическими лицами.

4.4.Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе МР «Кайтагский район», Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

4.5.Руководитель исполняет постановления, распоряжения, поручения, указания Главы МР «Кайтагский район».

4.6.Руководитель учреждения несет дисциплинарную ответственность за невыполнение поставленных ему и учреждению целей, за неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами и действующим законодательством.

Руководитель организует всю работу Учреждения, несет полную ответственность за его деятельность. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, издает приказы и дает указание, обязательные для всех работников учреждения.

* - Принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с действующим законодательством.
* - Распоряжается бюджетными средствами Учреждения, заключает договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в качестве муниципального заказчика.
* - Заключает договоры, в том числе трудовые (срочные или на неопределенный срок) со своими заместителями и бухгалтерскими работниками, если они предусмотрены штатным расписанием, директор заключает срочные трудовые договора.
* - Выдает бухгалтеру и своему заместителю доверенности, подписывает финансово-хозяйственные документы.
* - Утверждает тарификацию, штатное расписание, определяет фонд оплаты труда.
* - Несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время учебного процесса, и во время проведения мероприятий.
* - Устанавливает объем учебной нагрузки на каждого педагогического работника
* - Обеспечивает проведение спортивных соревнований и выступлений учащихся, в районных, городских и других спортивных соревнованиях.
* - Осуществляет контроль за проведение учебно-тренировочных занятий, выполнением учебных планов, программ по видам спорта и расписанием занятий.
* - Директор учреждения имеет право приостанавливать решение педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству РФ.
* - Выполняет другие полномочия, делегированные учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.7.Компетенции заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения по согласованию УО и учредителем. Заместители руководителя действуют от имени учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочия предусмотренных в доверенностях, выдаваемым руководителем учреждения.

4.8.Взаимоотношения работников и руководителя учреждения, возникающее на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

4.9.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.10.Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, постановлениями, распоряжениями, поручениями главы МР Кайтагский район.

4.11.Формами самоуправления являются педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива.

4.12.Компетенция педагогического Совета:

* - утверждение планов и отчетов о проделанной работе
* - решает вопросы выхода на аттестацию и аккредитацию
* - разрабатывает перспективные планы
* - решает вопросы перевода учащихся в группы следующего года обучения, и отчисления учащихся.
* В состав педагогического Совета входят:
* - руководитель учреждения
* - его заместители
* - все педагогические работники учреждения

Педагогический Совет возглавляет руководитель учреждения и является председателем педагогического совета.

Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседание педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Заседание педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз за учебный год.

Утверждает план работы учреждения на учебный год.

Утверждает локальные акты учреждения.

Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.13. Тренерский совет.

* - Проводится не реже одного раза в месяц, и рассматривает вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участие в соревнованиях.
* - Заслушивает выступления, сообщения и доклады преподавателей по спорту, по совершенствованию методики тренировочного процесса.
* - Проводит тренировочные занятия с последующим обменом опыта и обсуждением работы.

4.14.Компетенции общего собрания трудового коллектива:

* - утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения
* - выдвигает работников для представления к награждению
* - утверждает локальные акты
* - принимает устав учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.15.Органами управления учреждения являются:

* - Общее собрание учреждения
* - Директор
* - Педагогический Совет
* - Тренерский совет.

5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.0.Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся и их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения.

- Учреждение обязано ознакомить поступающего или его родителя (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под расписку.

5.1.Обучающиеся имеют право на:

* - бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий, и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению.
* - защиту от применения методов физического и психического насилия
* - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья
* - на обучение по индивидуальным учебным планам
* -на перерыв для отдыха между учебно-тренировочными занятиями
* - на получение необходимой и доступной информации в области образования и обучения в учреждении
* - на поощрение за прилежание на занятиях и общественной деятельности в учреждении
* -на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой
* - выпускникам учреждения выдается «Зачетная квалификационная разрядная книжка»

5.2.Обучающиеся в Учреждении, обязаны:

* - поддерживать порядок и дисциплину
* - постоянно повышать свою физическую подготовленность
* - активно участвовать в мероприятиях, проводимым учреждением
* - выступать в соревнованиях
* - быть активным помощником тренера и преподавателя физкультуры в общеобразовательной школе
* - строго соблюдать требования медицинского контроля
* - бережно относится к имуществу и спортивному инвентарю
* - строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, посещать занятия в соответствии с расписанием, за исключением уважительных причин, о которых он обязан поставить в известность тренера-преподавателя или администрацию учреждения, не допускать опозданий на занятия
* - уважать честь и достоинство других обучающихся, тренеров-преподавателей и других работников учреждения, ценить труд преподавателей, проявлять уважения к убеждениям и взглядам других обучающихся
* - исполнять распоряжение директора учреждения, членов администрации, требования учителей и других работников учреждения, согласно внутреннему трудовому распорядку и уставу учреждения
* - достойно вести себя за пределами учреждения, следить за своей речью, не допускать употребление ненормативной и бранной лексики
* - проявлять заботу о собственном здоровье и безопасности, здоровье и безопасности других обучающихся, соблюдать правила техники безопасности и личной гигиены.
* - содержать себя и свой внешний вид в чистоте и опрятности
* - Поддерживать в чистоте и порядке учреждения и его территорию, заботиться об их эстетическом виде.

5.3. Обучающимся запрещается:

* - Покидать учреждение во время учебных занятий, уходить с занятия без разрешения тренера
* - опаздывать на тренировки. Нарушать дисциплину на тренировках, порядок и тишину в коридорах, вести себя развязано
* - приносить в учреждение, использовать или передавать взрывчатые огнеопасные предметы, оружие, отравляющие или токсичные вещества, газовые баллончики, режущие инструменты, ножи.
* - нарушать правила пожарной безопасности, использование любых веществ которые могут привести к пожарам и взрывам.
* - приносить и употреблять алкоголь и наркотические средства, курить в помещении учреждения и на ее территории
* - портить и уничтожать имущество учреждения, покушаться на собственность других обучающихся и персонала учреждения
* - Пользоваться во время занятий телефонами, планшетами и другими отдаленными от занятий средствами.

## За :

## неоднократное нарушение правила трудового распорядка,

## срыва занятий,

## нарушения пожарной безопасности,

## угрозы применения алкогольных и наркотических препаратов,

## угрозе жизни других учащихся и персонала учреждения,

## порчу имущества учреждения

##  выявления при нем огнестрельного или холодного оружия,

## в соответствии с законодательством РФ и настоящего устава учреждения, будут переданы в органы полиции как грубые нарушители общественного порядка.

5.4.Обучающиеся и их родители несут ответственность:

* - За нарушения законодательства РФ и РД, устава учреждения
* - За нанесения ущерба учреждению, работникам учреждения, другим учащимся
* - За не соблюдения дисциплины, правила техники безопасности
* - За непосещения занятий без уважительных причин
* - За невыполнение норм устава, учащиеся могут быть исключены из учреждения
* - За совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения, решением педагогического совета по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и с согласия органов опеки и попечительства для детей, и детей – сирот, оставшихся без родителей (законных представителей).

5.5. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ИМЕЮТ ПРАВО :

* - вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы учреждения
* - присутствовать на занятиях
* - принимать участие в вопросах распределения средств, собранных родителями
* - помогать администрации учреждения в решении вопросов организации учебно-тренировочного процесса
* - знакомиться с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
* - участвовать в проводимых внутри учреждения спортивных соревнованиях
* - оказывать добровольные пожертвования учреждению, и в том числе целевые.

5.6.РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ОБЯЗАННЫ:

* - следить за здоровьем детей, защищать законные права и интересы ребенка
* - создавать условия для посещения тренировочных занятий
* - выполнять устав учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей. Они несут ответственность по воспитанию своих детей и получение ими образования.
* - посещать проводимые учреждением родительские собрания.

5.7.РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ИМЕЮТ ПРАВО:

* - на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены
* - на объединение в профессиональные союзы
* - на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях, на защиту своих нравов и интересов.
* - участвовать и принимать решение в общем собрании трудового коллектива
* - обсуждать правила внутреннего трудового распорядка
* - самостоятельный выбор и использования методик обучения и воспитания
* - повышение своей квалификации в учреждениях высшего профессионального образования, а так же в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации
* - длительный до 1-го года отпуск без содержания, на условиях оговоренным коллективным договором
* - к педагогической деятельности в учреждении
* - на непрерывный отпуск в летнее время, согласно утвержденному директором учреждения, планом отпусков

Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которых не должны противоречить законодательству РФ о труде.

5.8.РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОБЯЗАННЫ:

* - иметь необходимую профессиональную педагогическую квалификацию
* - выполнять устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности
* - поддерживать дисциплину в учреждении
* - принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей
* - проходить периодически по приказу директора учреждения медицинское обследование
* - не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению обучающихся
* - нести ответственность за качественное обучение учащихся
* -работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями. Положением о детско-юношеских спортивных школах РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.
* - беречь муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения и хранения, списание инвентаря и оборудования, спортивной формы.
* - строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требование по охране труда, технике безопасности
* - систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию
* - вести себя достойно, быть всегда вежливым и внимательным к своим воспитанникам, быть вежливым с их родителями, и своим коллективом
* - проводить в соответствии с планами учебно-тренировочные занятия
* - являться своевременно на занятия в спортивной форме и соответствующей обуви
* - проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов учебно-тренировочной, воспитательной, инструктивно-методической, и организационно-массовой работы

**Педагогические работники принимаются на работу в учреждении, в соответствием с КЗоТ РФ с обязательным:**

* - заявлением о принятии на работу
* -паспортом
* - дипломом об образования
* - трудовой книжкой
* - медицинской книжкой с печатью допуска об освидетельствовании
* - страховым медицинским свидетельством (СНИЛС)
* - страховое свидетельство ИНН

# К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечень медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

6.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1.Имущество (здание, сооружение, оборудование, а так же другое необходимое имущество) закрепляется за учреждением на праве оперативного управление в целях обеспечение его уставной деятельности, предусмотренной уставом, администрации МР "Кайтагский район".

Земельные участки, закрепленные за учреждением, в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2.Источниками финансовых средств учреждения являются:

* - бюджетные ассигнования
* - внебюджетные средства
* - добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц
* - доход от платных дополнительных образовательных услуг
* - доход, полученный от реализации продукции дополнительных образовательных услуг
* - другие источники, не запрещенные законодательством

6.3.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременения имущества, закрепленное за ним.

Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование, закрепленное за учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в это части ведется учредителем.

6.4.При осуществлении оперативного управления имущества, учреждение обязано:

* - использовать по назначению закрепленного за ним имущества, на праве оперативного управления
* - эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления
* - обеспечивать сохранность и использования строго по целевому назначению закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления
* - не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
* - осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества, при этом расходы на текущий и капитальный ремонт и содержания имущества несет учреждение
* - осуществлять за счет учредителя амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
* При этом имущество, вновь приобретаемое в замен списанного, включается в состав имущества передаваемое в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданное в оперативное управление, на основании акта списания и решения Учредителя.

6.5.Имущество закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как частично так и полностью исключительно в следующих случаях:

* - при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации
* - при нарушений условий, предусмотренным в соответствующем пункте, настоящего устава
* - изъятия или отчуждения имущества производится Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

6.6.Деятельность учреждения финансируется на основе федеральных нормативов субъектов РФ и муниципального образования.

6.7.Учреждение вправе привлекать в порядке установленным законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных уставом учреждения.

6.8.Привлечение учреждением дополнительных средств, указанное в соответствующем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.9.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, и лицевой счет в органах казначейства. Учреждение заключает договор с Учредителем на ведение бухгалтерского учета.

6.10.Финансовые средства учреждения отражаются в смете расходов. которая утверждается Учредителем на каждый финансовый год в соответствии с бюджетной росписью и выделяются в виде ассигнований ежемесячно по статьям функциональной и экономической классификации.

6.11.Внебюджетные средства подлежат к зачислению в доход учреждения по внебюджетному счету, отражаются отдельно в учете и отчетности, расходуются на цели уставной деятельности учреждения.

6.12.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансированные за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

6.13.Учреждение разрабатывает и утверждает положение о платных услугах и должностные инструкции педагогических работников, которые их оказывают.

6.14.Платные образовательные услуги оказываются только на основании договора, заключенного между учреждением и обучающимися (законными представителями).

6.15.Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством РФ.

6.16.Учреждение, являясь казенным, может осуществлять приносящие доходы деятельность в соответствии со своим учредительными документами, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.17.Учреждение в установленном законодательном порядке ведет бухгалтерский и статистический учет и предоставляет в соответственные сроки отчет учредителю, и в соответственные органы согласно своим компетенциям.

6.18.Учреждение имеет право на привлечение организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.19.Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе постановления администрации МР "Кайтагский район", "О введение новой системы оплаты труда в учреждениях образования и культуры" и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок.

6.20.За достоверность учета и отчетности персональную ответственность директор и бухгалтер учреждения.

7.ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1.Учреждение может создавать с согласия Учредителя филиалы с соблюдением требований действующего законодательства РФ, филиалы осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2.Филиалы не являются юридическими лицами, и действуют в соответствии с положением о них.

7.3.Положение о филиалах, а так же изменение и дополнение указанных положений утверждаются учреждением после согласования с учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом.

7.4.Имущество филиалов является частью баланса учреждения.

8.КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

8.1.К компетенциям Учредителя относятся:

* - планирование, организация, регулирование и контроль, за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования
* -формирование местного бюджета в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования учреждения
* - регулирование в пределах своей компетенции отношений с учреждением по вопросам собственности: назначение руководителя учреждения, использования учреждения в интересах образования, установление порядка приема обучающихся в учреждение, иные полномочия с соответствием с настоящим Уставом.

9.ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Ликвидация и реорганизация учреждения (преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством РФ, РД и нормативными актами органов МР "Кайтагский район".

9.2.Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией, образуемой по согласованию с регистрационным органом и действующей в соответствии с законодательством РФ.

9.3.Ликвидация может осуществляться:

* - по решению совета
* -по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.4.Ликвидация или реорганизация учреждения, осуществляется, как правило на окончание учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения по согласованию с их родителями(законными представителями).

9.5.Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению собственника, если это не влечет за собой нарушений обязательств учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации учреждение его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.6.В случае ликвидации, имущество учреждения остается в муниципальной собственности.

10.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1.Изменения и дополнения в устав вносятся по решению собрания трудового коллектива и согласовываются с учредителем(направляется с приложенным протоколам общего собрания на рассмотрение и принятия решения), регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

10.2.При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами, последние вносятся в пункт 11.1. настоящего устава в качестве дополнения.

11.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

11.1.Положение о Педагогическом совете.

11.2.Протоколы, планы Педагогического совета.

11.3.Положение о Тренерском совете.

11.4.Положение о родительском совете учреждения.

11.5.Положение о методическом объединении.

11.6.Правила поведения для учащихся.

11.7.Книга учета спортсменов-разрядников

11.8.Должностные обязанности работников.

11.9. Правила внутреннего распорядка учреждения.

11.10. Документы по охране труда:

* - приказы директора по личному составу
* - приказы директора по основной деятельности
* - личные дела тренеров-преподавателей
* - материалы по аттестации тренеров-преподавателей
* - журналы входящей и исходящей корреспонденции
* - книга результатов соревнований
* - общий учебный план по отделениям
* -приказ о охране труда в учреждении

11.11.Положение о спортсмене-инструкторе.

11.12.Положение о распределение фонда доплат.

11.13.Положение о платных дополнительных услугах.

11.14.Положение о книге финансово-хозяйственной деятельности учреждения

11.15.Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, так же утверждаются и вводятся в действие приказом директора учреждения.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива:

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.